

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»)

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»
Протокол № 11 от «29» декабря 2021г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 2 от «29» декабря 2021г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»
М.И.Мозговая
Приказ № 219
от «30» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

с.Краснощёково
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (далее — Порядок) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует приём и перевод граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1», а также основания отчисления граждан из школы, обеспечение их прав на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребёнка и семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1».
-

2. Порядок приема граждан на обучение

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав школы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Администрация Краснощёковского района распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе для реализации прав детей на получение образования.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных

мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Красношековского района.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При приеме граждан школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами школа размещает заверенные должным образом копии документов на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

п
р
о Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются

одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными - возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов - Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту проживания их семей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в ОО уже обучаются их братья и (или) сестры.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.21 настоящих правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). На каждого ребенка, зачисленного в десятый класс, заводится новое личное дело. Переданные личные дела учащихся, прибывших в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок направления, перевода обучающихся на обучение по адаптированным программам

3.1 Направление, перевод обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направление, перевод обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико- педагогической комиссии.

4. Порядок приема обучающихся в профильные классы

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при

наличии (создании) в школе классов профильного обучения.

Индивидуальный отбор в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Краснощёковская СОШ№1» для получения среднего общего образования в профильном классе».

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.

Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению. В письменном заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другой регион указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица);

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в иную образовательную организацию в связи с переводом из исходящей образовательной организации не допускается.

6. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания

распорядительного акта (приказа) школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

При зачислении обучающегося в филиалы школы из другой образовательной организации заявление и соответствующие документы принимает администрация филиала, в электронном виде сканированное заявление передаёт в базовую школу.

Приказ о зачислении обучающихся формируется в базовой школе, передаётся специальным файлом в филиал. В алфавитную книгу сведения заносятся в филиале. Подтверждение приёма обучающегося в образовательную организацию осуществляет администрация филиала, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) филиал письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

7. Порядок приема и отчисления обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из филиалов и базовой школы внутри образовательной организации

Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода внутри МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» осуществляется так же, как и при приёме из другой образовательной организации. Для зачисления учащихся в 1-11 классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (базовой школы и филиалов) представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- заявление об отчислении, зачислении обучающегося может приниматься как в базовой школе, так и в филиале.

Отчисление и прием обучающегося внутри школы в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

При зачислении обучающегося внутри школы письменного уведомления (подтверждения о зачислении) не требуется.

Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

8. Порядок отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- досрочно по основаниям, указанным в п.7.2 настоящего локального акта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации.

Приказ о выбытии обучающегося из школы издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному школой.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию Администрации Краснощёковского района.

(зачисление в 1 класс)

Рег. № _____

Приказ от _____ № _____

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ
№1 _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____,

Дата рождения ребенка _____,

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):**Мать** _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
(да/нет) (нужное подчеркнуть).

Сведения о потребности ребенка в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка.

С Уставом школы, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДАНА _____
 О получении документов о приеме в МБОУ «Краснощековская СОШ №1»
 Документы на имя _____ класс
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Перечень представленных документов:

№	Наименование документов	Отметка да/нет
	Заявление о приеме в школу от родителей рег. № _____ от _____	
	Свидетельство о рождении ребёнка / паспорт (копия)	
	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка (копия)	
	Копия паспорта родителей (законных представителей)	
	Аттестат об основном общем образовании	
	Табель успеваемости	
	Личное дело	
	Иные документы	

Документы получил документовед Бондарева Н.В подпись _____

Документы сдал _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ год

Контактный телефон: 8-385-75-22-6-84

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 паспорт _____ выдан _____
 <серия, номер> <кем выдан> <дата выдачи>

являясь родителем (законным представителем) _____
 <Ф.И.О. дата рождения ребенка>

(далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных (далее - ПД) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны. Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых, я даю согласие: фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения ребенка, адрес места жительства ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка (паспорта), СНИЛС, сведения о состоянии здоровья ребенка, принадлежность к классу, текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым предметам, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности данные доступны ограниченному кругу лиц МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать - обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

_____ Подпись

Рег. № _____

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Приказ от _____ № _____

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

в _____ класс МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» в связи с переводом из

(наименование организации, из которой выбыл ребенок, населенный пункт, субъект РФ)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):**Мать** _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Сведения о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом школы, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения, место рождения)

обучающегося _____ класса , профиль обучения _____

(при наличии)

в связи с переводом в

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(указать причину)

Перечень выданных документов:

-личное дело учащегося;

-документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году;

Иные:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ОБРАЗЕЦ**Справка об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Данная

справка

выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения «_____» _____ 20____ г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г.
 по «_____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Краснощёковская средняя общеобразовательная
 школа №1»

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.
 М.П.

Регистрационный № _____

ОБРАЗЕЦ**Справка об обучении или периоде обучения в МКОУ «Краснощёковская СОШ №1» лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

Данная

справка

выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения «_____» _____ 20____ г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г.
 по «_____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Краснощёковская средняя общеобразовательная
 школа №1» в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20 / 20 учебный год (класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.
 М.П.

Регистрационный № _____