


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по образованию
Краснощёковского района Алтайского края
 /Кудрявцева Е.В./

дата подпись ФИО

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД

Лукиянов Е.В.

дата подпись ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ
№1»

Мозгова М.П.

дата подпись ФИО

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения
(типовой)

Верх-Камышенской средней общеобразовательной школы филиала
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1»
(наименование образовательного учреждения)

2021г

ПАСПОРТ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности Верх-Камышенской средней общеобразовательной школы филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощековская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность Верх-Камышенской средней общеобразовательной школы филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощековская средняя общеобразовательная школа №1» обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите обучающихся, воспитанников связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка паспорта дорожной безопасности осуществляется исполняющей обязанности заведующего филиалом Верх-Камышенской средней общеобразовательной школы с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения Краснощёковского муниципального района. Исполняющая обязанности заведующего филиалом Верх-Камышенская СОШ организует процедуру согласования паспорта дорожной безопасности с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его директором МБОУ «Краснощековская СОШ №1».

Паспорт безопасности составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.). При заполнении паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего филиалом.

По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта:- исполняющая обязанности заведующего филиалом Пельц Л.А.

I. Общие сведения

Верх-Камышенская средняя общеобразовательная школа филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснощековская средняя общеобразовательная школа №1»
(Наименование ОУ)

Тип ОУ **общеобразовательное учреждение**

Юридический адрес ОУ: 658357 Алтайский край, Краснощековский район,
с. Верх-Камышенка, ул. Молодёжная 22а

Фактический адрес ОУ: 658357 Алтайский край, Краснощековский район. с.
Верх-Камышенка, ул. Молодёжная 22а

Руководитель филиала:

И.о. заведующего филиалом Пельц Л.А. 8-9237180455

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники
муниципального органа

образования _____

(должность) (фамилия, имя, отчество
(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД МО МВД
России «Краснощёковский» Быстрянцева

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма Шестаков Сергей Владимирович - учитель ОБЖ

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание УДС «Филиал Краснощёковский» ГПУ ДС АК «Южная ДСУ»

Неприятель А.В.

Количество учащихся 55

Наличие уголка по БДД имеется

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД в рамках кабинета ОБЖ

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД имеется

Наличие автобуса в ОУ имеется

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса муниципальное образование

(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 9:00 – 14:40

внеклассные занятия: 17:00 – 19:00

Телефоны оперативных служб:

01-пожарная охрана

112- полиция

03-скорая помощь

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

Общие сведения

Марка ГАЗ

Модель 322121

АЕ 940 УМ 22

Государственный регистрационный знак АЕ 940 УМ 22

Соответствие конструкции требованиям к школьным автобусам -соответствует

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество	Принят на работу	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Период проведения стажировки	Повышение квалификации	Допущенные нарушения ПДД
Воскобоев Николай Иванович	01.09.2010	12 лет	ноябрь .2021	нет	2019	нет

2. Организационно-техническое обеспечение

1) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет - медсестра Севрюкова Н.И. на основании Договора безвозмездного оказания услуг от 07.08.2020г. действительного до 07.08.2024г.

2) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

осуществляет механик Воскобоев Николай Иванович на основании диплома № 522 выданного 22.03.2019 г.

3) Место стоянки автобуса в нерабочее время __ гараж на территория ОУ __

Марка ПАЗ

Модель 32053-70

Государственный регистрационный знак : Х 192 СВ 22

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам соответствует

III. Содержание

I. План - схемы ОУ.

- 1) район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);

2) пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

II. Приложения.



Утверждаю
И.о. заведующего филиалом
Л.А.Пельц
« 01 » 09 2021 г.

План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД
на 2021-2022 учебный год.

Мероприятие	Класс	Ответственный
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися		
1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте (в том числе в школьном автобусе), на проезжей части, во дворах:	1-10	Учитель ОБЖ, кл.рук.
2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ	1-10	Кл.рук., учитель ОБЖ
3. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	1-10	Трегуб Н.Н..
5. Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	1-10	Кл.рук. Пельц Л.А
6. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ	5-10	Кл.рук., Юшко С.А., Трегуб Н.Н.
1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» 2. Месячник безопасности: ➤ Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. ➤ Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!». ➤ Викторина по ПДД ➤ «Безопасное колесо» ➤ Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже ➤ Уголков безопасности в классах. 1. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	1-10	Кл.рук., учитель ОБЖ

1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе 2. Неделя безопасности 3. Инструктаж по БДД перед осенними каникулами	1-4	Кл.руководители
1. Беседы по ПДД в начальной школы 2. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю 3. «Фликер» напоминаем о зимних дорожных ловушках и вручаются фликеры (светоотражающие элементы) (1-4 кл.);	1-10 1-10	Классные рук-ли
1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Встреча с инспекторами ГИБДД	1-10 1-5	Классные рук-ли Трегуб Н.Н.
1..Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход»	5-10	Класс. рук-ли
1. Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на ГПД);		Кл.руководители
1. Проведение игр по БДД в начальной школе.		Класс. рук-ли
1. День защиты детей <ul style="list-style-type: none"> • Встречи с инспекторами ГИБДД, • Викторина по ПДД 	1-10	Класс. рук-ли Трегуб Н.Н.
Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом День здоровья и безопасности: С приглашением ДПС, инспектора ПДН Районные и городские соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди учащихся 1-4;	1-10 1-5 3-5	Класс. рук-ли
Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	1-5	Воспитатели лагеря, . Трегуб Н.Н.

План работы
по профилактике ДДТТ
с родителями учащихся



Цель: вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди учащихся.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания в школе и в классах: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей – забота взрослых • Жизнь без ДТП • Кто виноват в ДТП • Дорожные ловушки • Путь в школу и домой • Если вы купили ребенку велосипед • Как научить детей наблюдать за дорогой • Знает ли Ваш ребенок ПДД • Дети и транспорт 	В течение года	Кл. рук.,
Лекторий для родителей	В течение года с родителями детей, склонных к правонарушениям	Кл. руководители
Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети ездят на школьном автобусе)	По мере необходимости	кл.руководители
Привлечение родителей к проведению мероприятий по ПДД	В течение года	В классах – кл. рук.

Приложение №3
 План работы
 по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД
 с педагогами школы



Цель: совершенствование знаний педагогов в области обучения детей ПДД, обмен передовым опытом.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Семинары, совещания, «круглые столы» : <ul style="list-style-type: none"> • Как рассказывать детям о ПДД. Учить, играя. Использование статистических данных о ДТТ с участием школьников. Необходимая документация по ПДД. • Использование ТСО и наглядных пособий при изучении ПДД. Самодельные наглядные пособия. Формы и методы обучения ПДД. Интегрированные уроки. 	В течение года	Трегуб Н.Н
Отчет об организации работы по пропаганде БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие	январь	. Трегуб Н.Н.
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Шестаков С.В.
Методическая выставка новинок литературы для кл. рук. по профилактике правонарушений и ДТП	В течение года	Зав. библиотекой
Посещение уроков ОБЖ, классных часов и внеклассных мероприятий по теме «Безопасность дорожного движения»	В течение года	Пельц Л.А.
Итоги работа по пропаганде БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за год.	Май	Трегуб Н.Н.
Инструктажи по правилам дорожной безопасности перед выездными мероприятиями (экскурсии, поездки, походы);	В течение года	Шестаков С.В.
Инструктажи по БДД для воспитателей пришкольного лагеря	Май	Трегуб Н.Н.

План работы
по профилактике ДДТТ
с водителем школьного автобуса

Приложение №4

*Утверждено
и.о. заведующего филиалом
Лук Н.В. Гелета
01.09.2021*

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Назначение должностного лица ответственного за безопасность дорожного движения, прошедшего специальную подготовку, приказом по ОУ и осуществление контроля над его деятельностью.	Сентябрь	И.о.заведующего филиалом
2	Осуществлять постоянный контроль за работой водителей на линии	Постоянно	И.о.заведующего филиалом
3	Разработка ежегодного плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте	1 раз в год	И.о.заведующего филиалом
4	Проведение и учет инструктажей по безопасности движения с водительским составом	постоянно	И.о.заведующего филиалом
5	Ведение путевой документации в соответствии с требованием приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»»	постоянно	Ответственный за выдачу путевых листов
6	Организация контроля за соблюдением режима труда и отдыха водителей, в соответствии с «Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» утвержденного приказом Минтранса России от 20.08.2004 г № 15	постоянно	И.о.заведующего филиалом Медработник
7	Составление и утверждение на каждый маршрут регулярных автобусных перевозок паспорта и схемы маршрута, график (расписание) движения автобусов.	август	И.о.заведующего филиалом Ответственный за безопасность дорожного движения
8	Обеспечение водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте и организация контроля за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения..	август	И.о.заведующего филиалом Ответственный за безопасность дорожного движения
9	Осуществление контроля за своевременной организацией проведения государственного технического осмотра транспортных средств.	постоянно	И.о.заведующего филиалом, механик
10	Ведение журналов по учету нарушений ПДД и учета дорожно-транспортных происшествий	постоянно	И.о.заведующего филиалом
11	Организация и контроль за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	постоянно	И.о.заведующего филиалом Медработник,водитель
12	Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД	постоянно	И.о.заведующего филиалом