

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Краснощёковского района Алтайского края

«Принято»
на заседании МО
Протокол №2 _
от 30.08.2021

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР



«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Краснощёковская СОШ №1»
М.П.Мозговая



Приказ № от 30.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **предмета: Русский язык. 6 класс**

(приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
2021-2022 учебный год

Составитель: Нефёдова Татьяна Сергеевна

Учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

Краснощёковской ООШ

с.Краснощёково
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку в 6 классе разработана на основе методических рекомендаций 5-9 классы: учеб.пособие для общеобразоват.организаций,реализующих адапт. основные образоват.программы / Э. В. Якубовская, М.: Просвещение, 2016 г

Количество часов, отводимых на изучение учебного предмета 136 часов -4 часа в неделю. По учебному плану школы – 136 часов, 4 часа в неделю. По графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год, расписанию – 140 часов. Программный материал скорректирован на 4 часа, которые в рабочей программе регламентированы как резервные часы.

Распределение количества часов по четвертям

	Количество часов (по количеству недель)
1 четверть	35
2 четверть	30
3 четверть	44
4 четверть	31
Всего за год	140

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
 - писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного предмета

№ п/п	Разделы, темы	Кол-во часов	Кол-во контрольных работ
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	8	1
2	Предложение. Текст	10	1
3	Состав слова. Текст	29	2
4	Части речи. Текст	2	-
5	Имя существительное	30	2
6	Имя прилагательное	25	1
7	Глагол	16	1
8	Предложение. Текст	8	1
9	Повторение	10	-
10	Резерв учебного времени	4	-
	ИТОГО	140	9

Тематическое поурочное планирование

№ п/п урока (сквозная нумерация)	Тема урока	Кол-во часов
ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ (8 ч)		
1	Гласные и согласные. Их различие.	1
2	Безударные гласные в словах.	1
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1
4	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1
8	Деловое письмо. Адрес	1
Предложение. ТЕКСТ (10 ч)		
9	Деление текста на предложения.	1
10	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1
11	Нераспространённые и распространённые предложения.	1
12	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1
13	Распространение предложений с помощью рисунков	1
14	Распространение предложений с помощью вопросов	1
15	Однородные члены предложения.	1
16	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1
17-18	Деловое письмо. Поздравление	2
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ (29 ч)		
19	Корень и однокоренные слова.	1
20	Окончание как изменяемая часть слова.	1
21	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1
22	Приставка как часть слова.	1
23	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1
24	Суффикс как часть слова.	1
25	Разбор слов по составу.	1
26	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1
27	Проверяемые и проверочные слова.	1
28	Проверка безударных гласных в корне.	1
29	Написание согласных в корне однокоренных	1

	слов. Проверяемые и проверочные слова.	
30	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1
31	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1
32-33	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2
34	Приставка и предлог.	1
35	Различение приставки и предлога.	1
36	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1
37	Правописание гласных в приставках.	1
38	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1
39	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1
40	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1
41	Правописание приставок на согласную.	1
42	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	1
43	Различение написаний слов с разделительным твёрдым знаком и без него.	1
44-45	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
46-47	Деловое письмо. Записка	2
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ. (2 ч)		
48	Существительное, прилагательное, глагол.	1
49	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ (30 ч)		
50	Значение существительных в речи.	1
51	Существительные, обозначающие явления природы.	1
52	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1
53	Существительные, противоположные по значению.	1
54	Различение существительных по родам.	1
55	Изменение существительных по числам.	1
56	Существительные собственные и нарицательные.	1
57	Большая буква в именах собственных.	1
58	Кавычки в именах собственных.	1
59-60	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	2
61-62	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
63	Понятие о склонении.	1
64	Определение падежей существительных по вопросам.	1
65	Именительный падеж – кто? что?	1
66	Родительный падеж – кого? чего?	1
67	Дательный падеж – кому? чему?	1
68	Винительный падеж – кого? что?	1

69	Творительный падеж – кем? чем?	1
70	Предложный падеж – о ком? о чём?	1
71	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1
72	Понятие о начальной форме.	1
73	Постановка существительных в начальную форму	1
74-75	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
76-77	Деловое письмо. Письмо	2
78-79	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ (25 ч)		
80	Значение прилагательных в речи.	1
81	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1
82	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1
83	Прилагательные, противоположные по значению.	1
84	Изменение прилагательных по родам.	1
85	Окончания прилагательных мужского рода.	1
86	Окончания прилагательных женского рода.	1
87	Окончания прилагательных среднего рода.	1
88-89	Определение родовых окончаний прилагательных.	2
90	Изменение прилагательных по числам.	1
91-92	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2
93	Понятие о склонении прилагательных.	1
94	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1
95	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
96	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
97	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
98	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
99	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
100	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
101-102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
103-104	Деловое письмо. Объявление	2
ГЛАГОЛ (16 ч)		
105	Значение глагола в речи.	1
106	Глаголы, противоположные по значению.	1
107	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1
108	Настоящее время глаголов.	1

109	Прошедшее время глаголов.	1
110	Будущее время глаголов.	1
111-112	Различение глаголов по временам.	2
113	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1
114	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1
115	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1
116	Текст. Связь частей в тексте.	1
117-118	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
119-120	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ (8 ч)		
121	Различение повествовательных, вопросительных, восклицательных предложений.	1
122	Определение однородных членов предложения.	1
123	Однородные члены предложения без союзов.	1
124	Однородные члены предложения с союзом и .	1
125	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .	1
126	Знакомство с обращением.	1
127	Место обращения в предложении.	1
128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
ПОВТОРЕНИЕ (8 ч)		
129	Состав слова	1
130-131	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2
132	Имя существительное	1
133	Имя прилагательное	1
134	Глагол	1
135-136	Деловое письмо. Объявление	2
137-140	Резерв учебного времени	4

УМК

Учебник	Методическое пособие	Контрольно-измерительные материалы
Русский язык. 6 класс: учеб. Для образоват. Организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. Н. Г. Галунчикова.- 7-е изд. – М. : Просвещение, 2021.	Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В.Якубовская.- М.:Просвещение, 2016.	Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы /Э.В.Якубовская.- М.:Просвещение, 2016.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебного предмета

« _____ » в ___ классе

Учитель Нефёдова Татьяна

Сергеевна

Школа Краснощёковская ООШ - филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»

Приказ, причина коррекции	Класс	Тема	Количество часов по рабочей программе	Количество часов по факту	Корректирующие мероприятия, комментарий

Подпись учителя _____