Согласовано:

Управляющим Советом школы
протокол № _5_ от «10» октября 2017 г.
Председатель Управляющего Совета школы

А.Н. Суворов _____

Согласовано:

Профсоюзным комитетом школы
Протокол № _1_ от «10» октября 2017 г.
Председатель профсоюзной организации МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Т.В. Покидова _____

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «10» октября 2017 г.
Утверждено приказом по школе:
от «10» октября 2017 г. № 219/1
директор
МБОУ«Краснощёковская СОШ№1»

Н.А.Архипов

_____

Мозговая Марина Павловна директор МБОУ Краснощёковская СОШ №1

Подписано цифровой подписью: Мозговая Марина Павловна директор МБОУ Краснощёковская СОШ №1
Дата: 2021.09.23 16:54:38 +07'00'

Положение
о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1»

(в новой редакции)

Краснощёково
2017г

Согласовано:

Управляющим Советом школы
протокол № 5 от «10» октября 2017 г.
Председатель Управляющего Совета школы

А.Н. Суворов _____

Согласовано:

Профсоюзным комитетом школы
Протокол № 1 от «10» октября 2017 г.
Председатель профсоюзной организации МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Т.В. Покидова _____

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «10» октября 2017 г.
Утверждено приказом по школе:
от «10» октября 2017 г. № 219/1
директор
МБОУ«Краснощёковская СОШ№1»

Н.А.Архипов
_____

Положение
о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1»

(в новой редакции)

Краснощёково
2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1» (базовая и филиалы) далее Школа, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
1.2. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом школы, Родительскими комитетами классов базовой школы и филиалов, педсоветом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическим коллективам базовой школы и филиалов в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе базовой школы и филиалов как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий и мероприятий в базовой школы и филиалах;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией базовой школы и филиалов по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы базовой школы и филиалов.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов базовой школы и филиалов.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов базовой школы и филиалов.

3.4 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке базовой школы и филиалов к новому учебному году;
- совместно с администрацией базовой школы и филиалов контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации базовой школы и филиалов в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя базовой школы или филиала ;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в базовой школе и филиалах;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическими коллективами базовой школы и филиалов по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации базовой школы и филиалов, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.