

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Краснощёковского района Алтайского края

«Принято»
на заседании МО
Протокол №1
от 19.08. 2021г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Триф. Гадеева ТА

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»
Иванов В.И.
Приказ №115 от 19.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности: «Азбука трудоустройства»

10 класс среднего общего образования

Срок реализации программы: 2021 - 2022 учебный год

Разработчик:

Лисицына Вера Ивановна
учитель физики высшей
квалификационной категории

с. Акимовка
2021г.

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности разработана на основе авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова С.В. (Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу. «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд С.В. Чернов, -2-е изд. -М: ВИТА» ПРЕСС, 2010),

Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», с учётом:

Годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 учебный год.

Учебного плана МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» на 2021 – 2022 учебный год.

Количество часов, отводимых на изучение учебного предмета – 1 час в неделю, по авторской программе -35 часов, по рабочей программе -35 часов.

Предметные результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

личностные результаты освоения образовательной программы общего образования отражают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности.

Азбука трудоустройства способствует:

Подготовке учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда, осуществлению профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности. формированию у старшеклассников коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;

развитию у старшеклассников интереса и положительной мотивации к учению в целом и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Метапредметные результаты:

к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими при изучении одного, нескольких или всех предметов универсальные способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях, т.е. учебные действия учащихся, проявляющиеся в познавательной и практической деятельности. Уроки азбуки трудоустройства способствуют: осуществлению сознательный профессиональный выбор, в том числе в случае профессиональной переориентации; работу с различными источниками информации по рынку труда; применение технологию трудоустройства и тактические методы поиска работы применительно к условиям регионального рынка труда; Предметные результаты:

Предметные требования включают освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

В результате изучения материала уроков азбуки трудоустройства обучающиеся научатся составлению резюме, сопроводительного письма, заявления; ведению дискуссии, диалога; убедительно говорить, аргументированно доказывать свою точку зрения, преодолевать возражения;

установление деловых и личных контактов с другими людьми; установление контакта с работодателем и вести переговоры; целенаправленно взаимодействовать с различными субъектами рынка труда; готовить доклады и публично выступать, проводить самопрезентацию и продвигать себя.

Содержание курса

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени»	Теоретическ их	Практичес ких
	10-11 класс			
1	Как отыскать место на рынке труда	6	2,5	3,5
2	Трудоустройство: от поиска работы -до процедуры найма	10	6	4
3	Как наладить конструктивное общение с работодателем	5	3	2
4	Как успешно пройти профотбор	9	6	3
5	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг	5	2	3
	Всего:	35	19,5	15,5

Содержание программы

Тема 1.Как отыскать свое место на рынке труда

Профессиональный выбор и трудоустройство. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века»
Классификация профессий. Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и ва региональных рынках»

Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма

Технология трудоустройства. Составление резюме и сопроводительного письма, Источники информации о рабочих местах, Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства,

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства, Психологические основы конструктивного общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы; начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решения, завершение беседы, Этика делового общения.

Тема 4.Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерий оценки кандидата в процессе собеседования, Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 5. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступит перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Описание форм проведения занятий и средств контроля

В курсе «Азбука трудоустройства» используется комплекс *социально-экономических игр*, которые выполняют следующие важнейшие функции:

- 1) способствуют профессиональному самоопределению старшеклассников;
- 2) избавляют учащихся от стереотипов;
- 3) обеспечивают формирование у старшеклассников ценностных ориентации в профессиональной сфере и адекватных реальным условиям современного рынка труда;
- 4) подготавливают старшеклассников к самостоятельной деятельности на рынке труда благодаря освоению ими технологии трудоустройства, использованию тактических методов поиска работы и правил взаимодействия с работодателем;
- 5) способствуют формированию у старшеклассников ключевых компетентностей, необходимых для эффективного поиска работы и успешного трудоустройства.

Текущий контроль знаний - проверка знаний обучающихся через опросы, тестирование, работа с терминами (письменно и устно), выполнение творческих заданий.

Тематический план

№ п/п	Название темы	Количество часов	Форма занятия
	Как отыскать свое место на рынке труда	6	
1	Профессиональный выбор и трудоустройство	1	Лекция
2	Профессия, специальность, должность	1	Диагностика
3	Классификация профессии	1	Диагностика
4	Ошибки при выборе профессии	1	Беседа
5	Современный рынок труда и его субъекты	1	Лекция
6	Социально-экономическая игра «Конкурс робинзонов»	1	Игровой марафон
	Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма	10	
7	Технология трудоустройства	1	Лекция
8	Составление резюме и сопроводительного письма	1	Лекция
9	Практическая работа «Резюме гения»	1	Практикум
10	Источники информации о рабочих местах	1	Беседа
11	Тактика поиска работы	1	Лекция
12	Варианты трудоустройства для начинающих	1	Лекция
13	Практическая работа «Нашему городу нужны квалифицированные специалисты»	1	Практикум
14	Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства	1	Лекция
15	Игровой марафон: «Объявляется конкурс!».	1	Игра
16	Социально-экономическая игра «Конкурс документов»	1	Игра
	Как наладить конструктивное общение с работодателем	5	
17	Что такое конструктивное общение	1	Лекция
18	Как научиться слушать	1	Лекция
19	Беседа — основа эффективного общения	1	Беседа
20	Игровое упражнение: «Рынок требует, рынок	1	Игра

	предлагает...».		
21	Игровое упражнение: «Конструирование»	1	Игра
	Как успешно пройти профотбор	9	
22	Что нужно знать о профотборе	1	Лекция
23	Переговоры с работодателем по телефону'	1	Лекция
24	Первый личный контакт с работодателем	1	Лекция
25	Собеседование — важный этап трудоустройства	1	Беседа
26	Техника ведения диалога с работодателем	1	Беседа
27	Подготовка к тестированию	1	Беседа
28	Игровой марафон: «Объявляется конкурс».	1	Игра
29	Социально-экономическая игра «Конкурс кандидатов»	1	Игра
30	Практическая работа «Готовимся к собеседованию»	1	Практикум
	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг	4	
31	Что такое самомаркетинг	1	Беседа
32	Публичное выступление	1	Беседа
33	Практическая работа «Реальный самомаркетинг»	1	Практикум
34	Социально-экономическая игра «Конкурс идей»	1	Игра

Перечень учебно – методических средств обучения

1. Программа элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд./ С. В. Чернов. - 2- е изд. - М: ВИТА- ПРЕСС, 2008.
2. Чернов С. В. Азбука трудоустройства: Учебное пособие по элективному курсу для 9-11 классов общеобразоват. учрежд,- М: Вита-Пресс, 2007. - 128 с: - ил. - мягк. обл.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебного курса
«_____» в _____ классе

Учитель _____

Школа _____

Приказ, причина коррекц ии	Класс	Тема	Кол ичество по рабочей программ е	Количес тво часов по факту	Корректирующие мероприятия,комментарий

Учитель _____