


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Краснощёковского района Алтайского края

«Принято»
на заседании МО
Протокол № 1
от « 19 »августа 2021

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР

Подпись /расшифровка

«Утверждаю»
Директор
«Краснощёковская СОШ №1»
М.П. Мухоморова
Подпись /расшифровка



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
«Секреты каллиграфии»
4 класс
начального общего образования
Срок реализации программы: 2021-2022 учебный год

Разработчики:
Архипова Н.В. – учитель начальных
классов
высшей квалификационной категории
Нагайцева О.Ю. – учитель начальных классов
первой квалификационной категории

с.Краснощёково
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе:

- Федерального государственного стандарта начального общего образования.- М., «Просвещение», 2011 (Стандарты второго поколения);
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России/ А.Я. Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков.-.М., «Просвещение», 2011 (Стандарты второго поколения);
- программы Н. Г. Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4).

Количество часов, отводимых на изучение учебного предмета – 1 час в неделю, всего по авторской программе 35 ч.

Цель курса: содействовать формированию устойчивого навыка написания каллиграфических текстов различной сложности.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие **задачи**:

Образовательные: 1. Ознакомить обучающихся с историей развития культуры письменности в России. 2. Подчеркнуть важность навыков чистописания как основы процесса образования и формирования духовных и личностных качеств человека. 3. Обучить правилам работы остроконечным пером при написании каллиграфических текстов.

Развивающие: 1. Развивать навыки овладения обучающимися каллиграфическим письмом. 2. Способствовать развитию аккуратности в процессе письма.

Воспитательные: 1. Воспитывать волевые качества, такие как настойчивость, терпеливость, последовательность. 2. Формировать у обучающихся целеустремленность, ответственность, дисциплинированность.

Актуальность курса: в условиях современного обучения не потеряло актуальности утверждение известного методиста С.П.Редозубова о том, что, борясь за хороший почерк и хорошую тетрадь, мы, по существу, боремся за грамотность учащихся. В наше время, когда всюду используются компьютеры, люди перестали не только общаться, но и грамотно и красиво писать. Поэтому проблема письма актуальна сегодня, когда в силу многих причин воспитать высоконравственную личность особенно непросто. Письмо называют “ базовым “ навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк. Обучение письму и систематическая работа по формированию почерка учащихся - одна из главных задач школы. Согласно требованиям программы занятия по чистописанию проводятся по 6-8 минут ежедневно на уроках русского языка. Но этого недостаточно.

Особенностью курса является то, что обучение осуществляется при помощи системы наиболее эффективных приемов и упражнений по формированию каллиграфических навыков, то есть внимание с содержания обучения переносится на его средства, на то, каким образом знания преподносятся детям и как ими усваиваются.

Главными методами обучения являются практические (написание букв и знаков, слов, отдельных предложений, текстов различной сложности),

словесные (рассказ, комментарии, пояснения, обсуждение в виде беседы) и игровые (рисунки слов в виде животных и др.).

Планируемые образовательные результаты:

- соблюдать правила посадки, положения тетради, ручки в руке;
- правильно, аккуратно, разборчиво и, по возможности, красиво писать буквы и оформлять их соединение; сравнивать с образцом и оценивать каллиграфическую сторону своей записи;
- применять при письме правила оформления границ предложений,
- различать два вида чтения: «как говорим» (орфоэпическое) и «как написано» (орфографическое);
- под руководством учителя писать под диктовку и списывать с печатного текста слова и короткие предложения (по освоенной технологии), проверять написанное.

Метапредметные учебные действия:

регулятивные:

1. выполнять различные учебные действия, пользоваться при этом разными способами помощи, оценивать правильность выполнения действий другими, вносить необходимые коррективы; контролировать и оценивать свои действия;

познавательные:

1. осознавать звуки, соотношение звуков и букв, слова, речь (устную и письменную);
2. осознанно читать, критически оценивать полученную информацию, соотносить её с собственным опытом, с ранее полученными знаниями;

коммуникативные:

1. осознавать речь (говорение, слушание, письмо, чтение) как способ устного и письменного общения людей
2. участвовать в диалоге, в общей беседе, выполняя при этом принятые нормы речевого поведения, культуры речи; задавать вопросы, слушать собеседников, стремиться сделать свою речь понятной, стараться понять мысль другого;
3. вступать в учебное сотрудничество с учителем и одноклассниками, осуществлять совместную деятельность, осваивая различные способы взаимной помощи партнёру по общению

Личностные результаты освоения курса «Каллиграфия»

1. Овладение начальными навыками адаптации к школе, к школьному коллективу
2. Принятие и освоение социальной роли обучающего, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения
3. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций

Содержание курса

№ п/п раздела	Название раздела	Кол-во часов	В т.ч. кол-во контрольных работ	В т.ч. кол-во лабораторных работ	В т.ч. кол-во практических работ
1	Секреты каллиграфии	35	2	-	-

***Разделение программы на разделы не предусмотрено. В программу включены 2 занятия с контролем знаний в конце каждого полугодия.**

Тематическое поурочное планирование

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов
1	Введение. Каллиграфия как наука. Как научиться писать красиво. Правила посадки при письме, положение руки и ручки. Знакомство со строкой и ориентирование на ней. Знакомство с видами штриховки	1
2	Знакомство с высотой больших и малых элементов, их письмо в строчке на одинаковом расстоянии. Элементы письма. Составление опорной схемы.	1
3	Развитие мелкой моторики руки путём обведения овальных линий, штриховки и раскрашивания	1
4	Написание прямых малых и больших параллельных линий на одинаковом расстоянии, написание прямых параллельных линий, больших и малых, линий с закруглением внизу и вверху, написание овалов и полуовалов	1
5	Игра–соревнование. Написание линий с петлей внизу и линий с петлей вверху. Написание наклонной плавной линии снизу вверх	1
6	Приемы написания букв (начало, куда вести перо, поворот, соединения). Обучение написанию букв Аа. Обучение написанию букв Оо.	1
7	Приемы сопоставления букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке. Игра на развитие внимания. Обучение написанию букв Уу. Обучение написанию букв Ээ	1
8	Приемы соединений букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу). «Туфелька-балеринка» в буквах Обучение написанию букв Ии, ы	1
9	Приемы сопоставления букв по ширине – соблюдение одинаковой широты букв на строке. Игра на развитие логического мышления. Обучение написанию букв Лл, Мм. Письмо буквосочетаний, слогов.	1
10	Приемы правильного наклонения письма. Игра на развитие зрительного восприятия. Обучение написанию букв Сс. Обучение написанию букв Рр. Письмо	1

	слогов, слов.	
11	Межбуквенный интервал. Развиваем внимание и память. Обучение написанию букв <i>Тт</i> . Обучение написанию букв <i>Вв</i> . Письмо слогов, слов.	1
12	Гигиена письма. Развитие речи. Игра-соревнование «Час веселого письма» Обучение написанию букв <i>Пп</i> . Обучение написанию букв <i>Шш</i> . Письмо слогов, слов, предложений.	1
13	Письмо по кальке с последующим анализом. Учимся ориентироваться в тексте. Обучение написанию букв <i>Яя, Ее, Ёё</i> . Письмо буквосочетаний, слогов, слов.	1
14	Игра-конкурс «Самый красивый почерк». Анаграммы. Обучение написанию букв <i>Юю, ь, ь</i> . Письмо буквосочетаний, слогов, слов. Письмо предложений.	1
15	Безотрывное письмо слогов и слов. Как это сложно, как это просто. Ребусы. Шарады. Обучение написанию буквы <i>й</i> . Повторение: соотнесение звуков и букв.	1
16	Почерк отражает характер человека. Кроссворды. Обучение написанию букв <i>Зз</i> . Обучение написанию букв <i>Бб</i> . Письмо слогов, слов.	1
17	Контроль знаний. Тестирование. Обучение написанию букв <i>Фф</i> . Обучение написанию букв <i>Жж</i> . Письмо слогов, слов, предложений.	1
18	Анализ конфигурации букв. Аналитико-синтетические упражнения. Обучение написанию буквы <i>Хх</i> . Повторение: соотнесение звуков и букв.	1
19	Вырабатываем скорость письма. Игра-сказка «Путешествие в страну Каллиграфии» Обучение написанию букв <i>Цц</i> . Обучение написанию букв <i>Чч</i> . Обучение написанию букв <i>Щщ</i> . Письмо слогов, слов, предложений.	1
20	Закрепление написания букв <i>Юю, Ее, Ёё</i> . Списывание с печатного текста.	1
21	Закрепление написания букв <i>Яя, Ее, Юю</i> . Списывание с печатного текста.	1
22	Закрепление написания букв <i>ь и</i> . Списывание с печатного текста.	1
23	Исследуем. Анализируем. Подводим итоги. Алфавит.	1
24	Алфавит.	1
25	Алфавит.	1
26	Соотнесение звуков и букв.	1
27	Соотнесение звуков и букв.	1
28	Упражнение в письме под диктовку.	1
29	Упражнение в письме под диктовку.	1
30	Упражнение в письме под диктовку.	1
31	Списывание с печатного текста.	1
32	Списывание с печатного текста.	1
33	Контроль знаний. Анализ конфигурации букв.	1

	Аналитико-синтетические упражнения.	
34	Вырабатываем скорость письма. Игра-сказка «Путешествие в страну Каллиграфии»	1
35	Итоговое занятие. Исследуем. Анализируем. Подводим итоги.	1

УМК

Рабочая программа (Авторская программа)	Учебники	Методические пособия	Контрольно-измерительные материалы
		Агаркова И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. - 1995. № 12. С. 12-14.	-

Лист внесения изменений в рабочую программу учебного предмета

Приказ, причина коррекции	Класс	Тема	Количество по рабочей программе	Количество часов по факту	Корректирующие мероприятия, комментарий

Подпись учителя _____

Методическое и материально-техническое обеспечение программы

1. Примерные программы начального общего образования. Ч.1. – М.: Просвещение, 2012 (Стандарты второго поколения).
2. Агаркова И.Г. Конструирование буквы - ведущий прием в обучении шестилетних детей письму // Начальная школа. — 1989.№ 12. С. 55-58.
3. Агаркова И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. - 1995. № 12. С. 12-14.
4. Безруких М.М. Еще раз о письме и почерке // Советская педагогика. - 1987. № 5. С. 32-34.
5. Белевцева В.В. Как «пальчики» помогают обучать письму // Начальная школа. - 2001. № 1. С. 56.
6. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней нач. школы. -М.: Просвещение, 1987. С. 10-28.

Альбомы или листы для рисования.

Тетради в косую линейку

Линейки-трафареты

картинки-иллюстрации

Доска

Цветные мелки и карандаши

Компьютер и мультимедийный проектор

Мультимедийные презентации(буквы и их соединения)