


Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 3 от «15» апреля 2019 г.
Председатель Управляющего Совета
школы
А.Н. Суворов 

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол № 4 от «15» апреля 2019 г.
Председатель Педагогического Совета
Н.А. Архипов



**Положение
об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием
детей,
лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания детей
на базе МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

(новая редакция)

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года N 2688 и определяет порядок и условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, площадок временного пребывания на базе муниципальных учреждений для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

профильный лагерь – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными, или социально активными детьми в период каникул с круглосуточным, или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

лагерь труда и отдыха – форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием;

площадка временного пребывания – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.4. Руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь и площадка несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря или площадки;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на площадке и на территории лагеря;

качество реализуемых программ деятельности лагеря или площадки;

соответствие форм, методов и средств работы лагеря или площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря или площадки;

организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря или площадки.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря, площадки:

разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря или площадки, знакомят их с условиями труда;

проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря или площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними; составляют график выхода на работу персонала лагеря или площадки; создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;

осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря с дневным пребыванием.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних достигших 7 и не достигших 16 лет на период летних каникул приказом директора школы. Площадка временного пребывания организуется для всех желающих детей и подростков младшего, среднего и старшего школьных возрастов, без специального отбора.

1.6. При комплектовании профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, площадки с временным пребыванием детей первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря и площадок:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания

2.1. Профильный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, площадка временного пребывания детей в зависимости от направленности проводятся на базе общеобразовательного учреждения

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря или площадки не допускается.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних II-IV классов, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 30 человек. Во время проведения площадок временного пребывания деятельность несовершеннолетних осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня. Продолжительность профильной смены временного пребывания составляет не менее 10 дней, изменение продолжительности смены площадки осуществляется только по согласованию с соответствующим ведомством и закрепляется приказом по данному ведомству.

2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря или площадки. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря или площадки и возраста, несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря или площадки, родителями (законными представителями). Во время проведения смены лагеря или площадки, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря или площадки, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Деятельность профильного лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков в определённом виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

Деятельность лагеря труда и отдыха предусматривает трудовую и оздоровительную деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Лагерь труда и отдыха организуется на договорной основе между организатором лагеря и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении доступности применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.97 №5).

Деятельность площадки с временным пребыванием детей определяется руководителем площадки в соответствии с предоставленной программой деятельности площадки временного пребывания.

2.10. Питание в лагерях с дневным пребыванием воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или в других учреждениях общественного питания на договорных началах, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора

В лагерях с дневным пребыванием несовершеннолетние обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания в первой половине дня), или трёхразовым питанием (с пребыванием до 18.00 дня).

2.11. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения лагеря или площадки и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь или площадка.

2.12. Правила содержания детей в лагерях или на площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря или площадки осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь или площадка совместно с руководителем лагеря или площадки.

Штатное расписание лагеря или площадки утверждается руководителем учреждения

3.3. Руководитель лагеря или площадки:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря или площадки; издаёт приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале; несёт ответственность за создание условий для работы лагеря или площадки.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в лагере или на площадке.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря или площадки, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

IV. Порядок финансирования

4.1. Профильные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха и площадки временного пребывания, созданные на базе муниципальных учреждений финансируются Администрацией Краснощёковского района в счёт сметы программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи.

4.2. Основным источником финансирования лагеря или площадки являются средства местного бюджета. Норматив на содержание одного ребёнка, размер родительской платы, нормативы потребления коммунальных услуг и услуг по вывозу мусора, нормы расхода медикаментов, нормы расходов мягкого инвентаря, нормы расхода канцелярских товаров, нормы расхода хозяйственных товаров, нормы потребления прочих услуг, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия утверждаются организаторами лагерей или площадок на базе муниципальных учреждений (или каждым ведомством самостоятельно).

4.3. Размер родительской платы может быть увеличен с согласия родителей (законных представителей) ребёнка для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

4.4. Освобождение от родительской платы для льготных категорий детей, устанавливается в следующих размерах и предоставляется однократно в течение финансового года:

дети из малообеспеченных семей – 50%,

дети из многодетных семей – 50%,

дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС – 50%,

дети из семей беженцев и переселенцев – 50%,

дети из семей участников военных действий – 50%,

дети – инвалиды – 100%,

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 50%,

дети из семей коренных и малочисленных народов Севера – 50%,

дети из семей с одним кормильцем – 50%,

дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних) до 50%,

дети неработающих пенсионеров – 50%,

дети из семей, где один из родителей является инвалидом – 50%.

4.6. В исключительных случаях допускается увеличение льготы на освобождение от родительской платы до 100% в зависимости от социального

положения семьи. Решение об увеличении льготы принимается директором лагеря и оформляется соответствующим приказом и подкрепляется необходимой документацией (справки, акты, ходатайства и прочее).

4.8. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, возможно привлечение средств фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.9. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

V. Порядок приёма и отчисления детей в лагеря с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте достигшие 7 и не достигшие 16 лет.

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

дети из малообеспеченных семей,

дети из многодетных семей,

дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС,

дети из семей беженцев и переселенцев,

дети из семей участников военных действий,

дети – инвалиды ВОГ, ВОС, с ПОДА

дети – сироты,

дети из семей с одним кормильцем.

дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),

дети неработающих пенсионеров,

дети из семей, где один из родителей является инвалидом.

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

заявление о зачислении ребёнка в лагерь;

справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;

документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;

в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;

за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом школы, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей в лагере родителям не возмещаются.

VI. Документация и отчётность

6.1. В профильном лагере, лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха и площадке временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

Штатное расписание (утверждаемое директором учреждения, на базе которого открывается лагерь или площадка в порядке, предусмотренном настоящим положением).

Смета расходов.

План работы лагеря или площадки, утверждённый руководителем лагеря или площадки.

Приказы о зачислении и отчислении детей.

Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.

Инструкции по охране труда и техники безопасности.

Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием.

Табели учёта посещения детей.

Документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы ребёнка..

Другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадка временного пребывания.

6.2. По результатам деятельности профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием или площадки временного пребывания, руководители предоставляет отчёты по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение является обязательным к исполнению для МБОУ «Краснощековская СОШ №1» и филиалов.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.