

Согласовано:
Управляющим Советом школы
протокол № 1 от «14» августа 2021 г.
Председатель Управляющего Совета
школы

А.Н. Суворов



Принято:
Педагогическим Советом школы
Протокол № 1 от «14» августа 2021 г.

Утверждено приказом по школе:

От «14» августа 2021 г. № 113

Директор

МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

М.П. Мозговая



**Положение по внеурочной деятельности
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

с.Краснощёково

2021 г.

1 Общие положения

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психолога.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 апреля 2011г. №03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.01.2021 №2 -Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. N 09-1672 "О направлении методических рекомендаций"

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся на I и II ступени в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим

направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4. Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и среднего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие разделы.

- титульный лист
- пояснительная записка;
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.
- учебно-методическое обеспечение

Структура и содержание Рабочей программы.

| Разделы Рабочей программы | Содержание разделов Рабочей программы |
|----------------------------------|---|
| Титульный лист | - полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип |

| | |
|---|--|
| | <p>образовательного учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - грифы согласования программы ШМО классных руководителей, или предметников и заместителя директора по ВР. - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - указание ступени, на которой изучается курс; - сроки реализации программы (желательно на 4 года); - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие рабочей программы нормативно – правовым документам; - Возраст детей, участвующих в реализации программы; - Сроки реализации (общая продолжительность, этапы) - Программа, на основании которой составлена рабочая программа (название, авторы, место и год публикации). - актуальность программы, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ; - цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС. |
| Планируемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> - описание уровней (базовый и повышенный) результатов внеурочной образовательной деятельности; - личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися; - способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.) |
| Содержание тем курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому - Виды деятельности |
| Тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; |

| | |
|---|--|
| Учебно-методическое обеспечение программы | <ul style="list-style-type: none"> - название учебно-методического пособия - перечень дидактических материалов (тетради) - информационные ресурсы |
|---|--|

4.2. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным .

ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования :

до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования ;

до 1 750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования ;

до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Минимально допустимое количество часов внеурочной деятельности 2 часа.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся, рекомендации психолога как представителя интересов и потребностей ребёнка и возможностей общеобразовательной организации.

Посещения обучающимися учреждений дополнительного образования может учитываться как занятий внеурочной деятельностью.

Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с **ограниченными возможностями здоровья** разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

Классный руководитель корректирует занятость обучающихся внеурочной деятельностью через формы работы классного руководителя (Экскурсии, мероприятия, походы, классные часы, беседы, диспуты , соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- координирует направления внеурочной деятельности, не реализуемые Рабочими программами, через планы воспитательной работы класса и школы.
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся;
- фиксирует участие школьников в сводной ведомости внеурочной деятельности и посещаемых ребёнком учреждений дополнительного образования вне ОО;
- ведёт учёт временных затрат ребенка на ВД и дополнительного образовании.

5. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим **направлениям**:

- Спортивно-оздоровительное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное
- Духовно-нравственное
- Социальное

5.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность;

Проектная

Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

6. Формы занятий ВД:

6.1. Кружки, художественные студии, спортивные секции, юношеские организации, краеведческая работа, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, общественно - полезные практики, экскурсии, конференции, диспуты, КВНы, «круглые столы», поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и т.д. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры

По времени:

- во второй половине дня;
- во время каникул

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Перемена между последним уроком и внеурочной деятельностью должна быть не менее 30 минут.

Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Работа по организации внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

7.2. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

7.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

7.4. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.

7.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

7.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки и др. формы внеурочной деятельности отличны от урока.

7.7. Основной формой проверки и оценки результатов внеурочной деятельности являются портфолио учащегося и оценочные листы. Кроме того педагог может самостоятельно выбрать систему оценивания, отразив её в образовательной программе. .

7.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

7.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

7.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

7.12. В организации внеурочной деятельности обучающихся спортивно—оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.

7.12. учёт временных затрат ребенка на ВД ведётся классным руководителем.

8. Результаты внеурочной деятельности

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательные организации могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме ("цифровое портфолио"),

9. Учёт внеурочных достижений обучающихся

9.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

9.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

9.3. Основными целями составления портфолио являются:
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся,

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

9.4. Основными задачами составления портфолио являются:
- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого

обучающегося.

9.5. Портфолио может иметь следующую структуру:
I раздел: «Мой портрет» (информация о владельце);
II раздел: «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования); конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

III раздел. Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

IV раздел: Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

V раздел: Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

10. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника

11. Финансирование внеурочной деятельности.

11.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

12. Срок действия настоящего Положения: до внесения соответствующих изменений.