Согласовано:

Управляющим Советом школы
протокол № 5 от «10» октября 2017 г.
Председатель Управляющего Совета школы

А.Н. Суворов _____

Согласовано:

Профсоюзным комитетом школы
Протокол № 1 от «10» октября 2017 г.
Председатель профсоюзной организации МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Т.В. Покидова_____

Принято:
Общим собранием работников школы
протокол № 1 от «10» октября 2017 г.
Утверждено приказом по школе:
от «10» октября 2017 г. № 219/1
директор
МБОУ«Краснощёковская СОШ№1»

Н.А.Архипов
_____

Мозговая Марина Павловна директор МБОУ Краснощёковская СОШ №1

Подписано цифровой подписью: Мозговая Марина Павловна директор МБОУ Краснощёковская СОШ №1
Дата: 2021.09.23 16:50:53 +07'00'

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1»

(в новой редакции)

Краснощёково
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовая школа и филиалы), (далее – Школа), является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовой школы и филиалов), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовой школы и филиалов).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом РФ «Об образовании в Российской федерации», иными действующими федеральными законами.
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании Устава Школы и настоящего Положения.

2. Структура и численность совета

2.1. В совет МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовой школы и филиалов) входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

• родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования базовой школы и филиалов;

• обучающихся на третьей ступени общего образования базовой школы;

• работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения базовой школы и филиалов;

• представителя учредителя;

• кооптированных членов.

2.2. Общая численность совета определяется уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовой школы и филиалов). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения базовой школы и филиалов не может превышать четверть от общего числа членов совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности. Обучающихся в совете представляет Лидер Совета старшеклассников базовой школы. Представитель учредителя (один человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем Школы.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов совета.
3.2.1. Совет создается в составе до 27 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней среднего общего образования;
- Работников Школы;
- Обучающихся среднего уровня образования Школы.

3.3. В состав Совета также входят: директор школы (по должности) и председатель профсоюзной организации Школы.
3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании базовой школы в количестве 6 человек. Родители филиалов представлены Председателями родительских комитетов филиалов.
3.5. Члены Совета из числа работников базовой Школы избираются на Общем собрании работников Школы в количестве 4 человек. В числе представителей работников Школы должен быть председатель первичной профсоюзной организации. Директор школы входит в состав Совета по должности. Работники филиалов представлены заведующими филиалов.
3.6. Член Совета от обучающихся школы (1 человек) избирается на Совете лидеров старшеклассников.

По итогам выборов в Совет входят 13 представителей родителей Школы (базовой и филиалов), 11 представителей от работников школы (базовой и филиалов), 1 представитель от обучающихся базовой школы. Всего 27 человек.

3.7. Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
3.8. Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в два года.
3.9. Для ведения протоколов и иной документации Совета назначается секретарь из числа работников Школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь не является членом Совета.
3.10. Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
3.11. Состав Управляющего совета утверждается приказом по школе. Остальные документы Совета заверяются подписью председателя Управляющего совета.
3.12. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.
3.13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих основных полномочий с момента издания приказа директором Школы. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об Управляющем совете

3.14. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием, советом в порядке, определенном настоящим Положением.
3.15. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
3.16. Первое заседание Совета проводит директор Школы. На первом заседании Совета избирается председатель. При этом председателем Совета не может быть избран обучающийся, работник школы (в том числе директор).

4. Компетенция совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- определение основных направлений развития школы, особенностей образовательной программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счёт рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда заработной платы Школы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с потребностями Школы.

5. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
4.2. Председатель Совета планирует и организует работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает па заседании ведение протокола. Подписывает

решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь Совета.
5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается Школой не позднее чем через месяц после его формирования.
5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.
5.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.
5.9. Внеочередные заседания совета проводятся:
• по инициативе председателя Совета;
• по требованию руководителя Школы;
• по требованию представителя учредителя;
• по заявлению членов Совета, подписанному1/4 или большим количеством членов от списочного состава Совета.
5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
5.12. 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета) по следующим вопросам:
- согласование программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
-согласование образовательных программ;
- согласование школьного компонента учебного плана школы и учебного плана в целом;
-согласование порядка распределения стимулирующих выплат из фонда заработной платы школы;
По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.
Конечным документом заседания Совета является решение.
6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря

Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных, районных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседания Совета без уважительной причины.
- Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем на бланке и подшиваются, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.