

Комитет Администрации Краснощековского района по образованию

Алтайского края

П Р И К А З

от 10.11.2020 г.

№ 75/1

с. Краснощёково

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2020 году

Руководствуясь приказом №190/1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24 сентября 2020г № 1165 « Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2020-2021 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки:

2 декабря 2020 года – основной срок;

3 февраля 2021года – дополнительный срок;

5 мая 2021г – дополнительный срок.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО района:

1.1. В соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования **обеспечить:**

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

Срок проведения итогового сочинения (изложения)	Срок подачи заявлений
основной – 2 декабря 2020 года	до 18 ноября 2020 года
дополнительный - 3 февраля 2021 года	до 20 января 2021 года

дополнительный - 5 мая 2021 года

до 21 апреля 2021 года

- проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в учреждении в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.3. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.4. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.5. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

1.6. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным

обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

1.7. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить

возможность доступа на сайты ege.edu.ru (rustest.ru, ege.edu 22.info);

1.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.9. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.10. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.11. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) (график доставки будет направлен дополнительно).

1.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Руководителю РМО учителей русского языка и литературы Заковряшиной З.И.:

2.1. Обеспечить методическое сопровождение членов экспертов ОО, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3. Контроль исполнения приказа возложить на А.П. Лещёву, начальника отдела комитета по образованию.

И.о. председателя комитета по образованию



О.В. Суворова