

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол №7 от 06 мая 2020г.
Утверждено приказом по школе №58/3
от 06 мая 2020г.
директор школы  Н.А. Архипов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
(ППк)
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

(новая редакция)

**с.Краснощёково
2020**

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» является основной формой комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и методический комментарий по заполнению его документации»
- федеральным и региональным, муниципальным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ОО

1.3. Консилиум создается приказом директора ОО при наличии соответствующих специалистов.

1.4. В консилиум входят в обязательном порядке педагоги-психологи филиалов, организующих работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, испытывающих проблемы в усвоении учебного материала согласно Регламенту работы педагога-психолога.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на руководителя ОО.

1.6. Консилиум может проводить выездные заседания в филиалах школы.

1.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

2. Задачи ППк:

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации обучающихся для последующего принятия решений об

организации психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций на обследование на ПМПК, в т.ч. повторно;

2.2. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и их реализация в соответствии с рекомендациями ПМПК;

2.3. Оценка эффективности реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательной среде и принятие соответствующих решений;

2.4. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

2.5. Консультирование участников образовательных отношений об особенностях психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

2.6. Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, детей-инвалидов согласно ИПР, мониторинг их реализации

2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав консилиума на постоянном основе определяется в начале каждого учебного года и утверждается приказом руководителя ОО, состав консилиума в конкретном случае с приглашением других педагогов определяется приказом директора школы непосредственно перед заседанием.

3.2.. Состав ППк:

3.2.1. На постоянной основе: председатель ППк –заместитель руководителя ОО; заместитель(и) председателя ППк, определённые из числа членов ППк (при необходимости, педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк).

3.2.2. В каждом конкретном случае в состав консилиума включается куратор (классный руководитель), основной педагог, работающий с конкретным обучающимся, испытывающим трудности с усвоением учебного материала.

3.3. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель консилиума (заместитель директора):

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ОО, взаимодействие между базовой школой и филиалами, обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий;

- организует планирование и проведение заседаний консилиума;

специалисты, входящие в постоянный состав консилиума :

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

психологи филиалов школы дополнительно

-определяют состав специалистов и организуют рабочие заседания в филиалах в соответствии с планом работы ППк, ведут протокол совещания, который заверяется ИО заведующих филиалов, скан-копии предоставляют в ППк школы.

-ведут документацию согласно настоящему положению.

**Педагогические работники, приглашаемые на отдельные заседания
Куратор (классный руководитель) обучающегося на весь период сопровождения**

- участвует в разработке программы психолого-педагогического сопровождения; координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

--участвует в организации его внеурочной и каникулярной занятости;

- является инициатором обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях консилиума.

- формирует толерантные установки обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся; учителя, по предметам которых обучающиеся испытывают трудности:

-участвуют по необходимости в разработке и реализации программ психолого-педагогического сопровождения.

- учитывают индивидуальные особенности обучающихся, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации образовательного процесса;

- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося с ОВЗ (организация рабочего места, пространства класса, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);

- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива к особенностям сопровождаемого обучающегося на уроках;

-подготавливают документы для решения вопросов о сопровождении обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении учебного материала.

3.4. Специалисты, входящие в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

3.5.. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения, согласованию индивидуальных учебных планов, адаптированных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ обучающихся, адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов.

3.7.Присутствие педагогов-психологов филиалов на заседаниях консилиума, на которых обследуются обучающиеся из других школ, необязательно.

4. Порядок выявления и сопровождения консилиумом обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ

4.1. Проводится плановое обследование (в ходе адаптации 1-х, 5-х,10-х классов, мониторинг психологической безопасности ОО), выявления педагогами проблем обучающихся в освоении программ, социализации, поведении, развитии методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и анкетирование, педагогические диагностики).

4.2. На заседании консилиума (на рабочем совещании в филиале) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося заслушиваются результаты диагностик, педагогические заключения по предметам, по которым обучающимся испытываются трудности), обсуждается вопрос о необходимости проведения углубленной

диагностики обучающегося, испытывающего трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3. Организуется получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на психолого-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума, ведущими педагогами. При получении письменного согласия родителей (законных представителей):

4.2.1. Проводится обследование обучающегося индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования. Для обследования обучающегося филиала школы, в которой есть психолог, психологическое обследование проводится в филиале. Для обследования учителем-логопедом (по необходимости) может быть организован приезд обучающегося в базовую школу, либо выезд учителя –логопеда в филиал (по согласованию).

4.5. Проводится заседание консилиума для обсуждения результатов обследования обучающихся и принятия решения (в базовой школе или выездное в филиале) об организации коррекционно-развивающей работы на определенный период без комплексного обследования на ПМПК или о необходимости направления обучающегося на ПМПК.

4.6. В течение трёх дней после заседания консилиума оформляется заключение и протокол заседания. Организуется ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося по мере написания протокола.

4.7. Разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в усвоении образовательных программ. Согласование программы с родителями (законными представителями) проводится в течение 5 дней после заседания консилиума.

4.8. При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение обучающегося прекращается приказом директора ОО.

4.9. По необходимости при наличии положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) и отсутствии необходимости обследования на ПМПК проводится коррекция программы в том направлении, в котором ребёнок нуждается.

4.10. При отсутствии положительной динамики делается заключение о необходимости обследования на ПМПК для выбора СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.11. В случае прохождения обучающимся обследования на ПМПК и получения письменного согласия родителей (законных представителей) на сопровождение ребёнка с ОВЗ в течение 5 дней разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ.

4.12. Программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ согласовывается с родителями и утверждается в определённом порядке приказом директора ОО.

4.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПК или консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной программой психолого-педагогического сопровождения обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в ОО в соответствии с ФГОС.

5. Порядок сопровождения консилиумом обучающихся с ОВЗ, детей–инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся испытывающих трудности

5.1. На каждого обучающегося с ОВЗ, имеющего заключение ПМПК на текущий учебный год с согласия родителей (законных представителей) составляется Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума. В нем на основании диагностических результатов (педагогических, психологических, логопедических) определяется коррекционно-развивающая деятельность согласно рекомендуемого варианта АООП, также определяются меры, необходимые для разрешения трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи, с учетом индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

Состав специалистов сопровождения определяется на консилиуме и зависит от проблем обучающегося и возможностей ОО. По завершении периода сопровождения проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.

5.2. На каждого ребёнка-инвалида с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) составляется Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, в котором, помимо мероприятий, рекомендованных ИПР, определяются специальные образовательные условия, необходимые для обучения. На основании педагогических, психологических, логопедических диагностических результатов; мероприятий, рекомендованных ИПР, и заключения ПМПК, определяется коррекционно-развивающая деятельность, с учетом индивидуально-личностных особенностей обучающегося. Коррекционно-развивающая деятельность направлена на получение положительной динамики, а мероприятия на получение прогнозируемого результата.

5.3. На каждого ребёнка-инвалида, имеющего заключение МСЭ и ИПР, на период действия справки МСЭ с согласия родителей (законных представителей) составляется Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, в котором на основании педагогических, психологических, логопедических диагностик (при необходимости); мероприятий, рекомендованных ИПР, определяется коррекционно-развивающая деятельность, с учетом его индивидуально-личностных особенностей. Мероприятия направлены на получение прогнозируемого результата.

5.4. Все Коллегиальные заключения психолого-педагогического консилиума согласовываются с родителями (законными представителями) учитывая их согласие или не согласия по определенным пунктам (корректируются исходя из компетенций ОО, рекомендуются услуги АКЦ ППМС-помощи), утверждаются директором школы.

6. Содержание вопросов, рассматриваемых на ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК в части

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. По организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать следующие вопросы:

- принятие решений по условиям обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе :
 - дополнительный выходной день;
 - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
 - снижение объёма домашних заданий;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь,
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

6.3. По организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать следующие вопросы:

- проведение групповых и /или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуальных учебных планов;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировке как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребёнком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительным причинам;

7.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

8. Документация консилиума и сроки их хранения

Приказ о создании ППк с 1. утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
График проведения 3. плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
Журнал учета заседаний 4. ППк и обучающихся, про- шедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений пси- холого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
Карта развития обучающегося, 8. получающего психо- лого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПК; - коллегиальные заключения	в течение всего перио- да сопровожде ния, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровожде- ния

ППк;

- карта индивидуальных достижений;
- согласие родителей
(законных представителей) на
обследование и психолого-
педагогическое
сопровождение

Приложение

Ф о р м а 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год:

№	Дата	Тематика заседания	Результат
1	13.09.2019	Обсуждение рекомендаций ПМПК	Рассмотрено 6 обуч-ся

Плановые	Внеплановые
Обсуждение рекомендаций ПМПК и медицинский заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в нем;
Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося или при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося.

Ф о р м а 2

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума плановый/внеплановый
1	10.09.2019	Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК (Петров А., 1В, Купцов И., 2Д, Ирискина М., 2Д)	плановый
	20.11.2019	Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения Иванова О, 2 Г.	внеплановый

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение

индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Ф о р м а 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	класс/группа	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат
1	Иванов Иван Иванович	11.09.2010	3а	Неуспешность в обучении и социализации предметам)	№ 6 от 15.11.19	Организация психолого-педаг. сопровождения

Ф о р м а 4

Журнал направлений обучающихся на ПМПк:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО родителя	Подпись	
1	Петров Иван	11.11.11	стойкая неуспеваемость по основным предметам	1. Представление на ПМПк 2. Табель	Петрова А.И	<i>Петрова</i>	21.05.2019

Ф о р м а 5

Протокол заседания ППк

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель ППк: _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____

Д р у г и е п р и с у т с т в у ю щ и е н а з а с е д а н и и , в
т о м ч и с л е р о д и т е л и (з а к о н н ы е
п р е д с т а в и т е л и) о б у ч а ю щ и х с я :

_____ / _____

_____ / _____

Ф о р м а б

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(На бланке образовательной организации)

Ф о р м а б А

(для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа:

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение:

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Соцпедагог				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	<i>выделение зоны отдыха, места уединения</i>
Организация рабочего места	<i>постоянная первая парта в правом ряду, перегородка на парте; визуальные подсказки;</i>
ТСО	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	<i>постоянное время для выполнения домашних заданий, прогулок, подъема и отхода ко сну</i>
Организация рабочего места	<i>исключение отвлекающих факторов при выполнении д/з (музыки, телевизора и т.д.)</i>
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня	12.00 – 12.20	6 мес.	Учитель физ.культуры
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства	11.00 – 11.20	1,2 четверть	кл. руководитель
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

2. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	<i>выделение зоны отдыха, места уединения</i>
Организация рабочего места	<i>постоянная первая парта в правом ряду, перегородка на парте; визуальные подсказки;</i>
ТСО	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	<i>постоянное время для выполнения домашних заданий, прогулок, подъема и отхода ко сну</i>
Организация рабочего места	<i>исключение отвлекающих факторов при выполнении д/з (музыки, телевизора и т.д.)</i>
Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха	
Профилактика переутомления	

Председатель ППк _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ / _____
 Специальность / подпись / расшифровка подписи
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
 Подпись ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
 _____ / _____

Подпись ФИО родителя (полностью)

Форма бв

(для обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение:

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____

2.5 в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Соцпедагог				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	время	Период действия	Ответственный педагог
-----------------------	-------	-----------------	-----------------------

Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и/или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	<i>обучение умению ставить цель деятельности, разрабатывать этапы ее достижения, сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки (реализуется на уроках учителями-предметниками)</i>
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	<i>обучение умению анализировать собственные эмоции; специальное конструирование ценностных ситуаций для проживания и осознания; создание ситуаций ценностного выбора (реализуется на уроках гуманитарного цикла и внеклассных мероприятиях)</i>
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	<i>помощь в установке ежедневных и еженедельных целей. Обеспечение приспособлений для самоорганизации: ежедневником, стикерами для записок, маркерами и т.д..</i>
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	<i>совместные оздоровительно-физкультурные мероприятия, семейные соревнования по преодолению вредных привычек</i>
Формирование позитивного круга общения	<i>мотивирование и помощь в выборе секций, кружков, учреждений дообразования</i>
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ПМПк _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____ / _____
Специальность / подпись / расшифровка подписи
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____ / _____
Подпись ФИО родителя (полностью)

Ф о р м а 7

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной

образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа,

контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

3Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

5 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Председатель ППк _____ / _____

М.П.

Д о п о л н и т е л ь н о :

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Форма 8А

**С о г л а с и е р о д и т е л е й н а п р о в е д е н и е
п с и х о л о г о - п е д а г о г и ч е с к о г о
о б с л е д о в а н и я и с о п р о в о ж д е н и е р е б е н к а
Я, _____**

(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____ ,

(номер, серии паспорта, когда и кем
выдан)

являясь родителем (законным
представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата
рождения - д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»

Дата _____

Подпись _____/_____

ФОРМА 8Б

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Руководителю ОО

(Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ППК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____/_____

расшифровка

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Т и т у л ь н ы й л и с т

Ф а м и л и я , и м я _____

Д а т а р о ж д е н и я _____

К л а с с / г р у п п а _____

Ф И О р о д и т е л е й _____

Т е л е ф о н _____

Ф И О п е д а г о г а (к у р а т о р а) _____

Ф И О с п е ц и а л и с т о в с о п р о в о ж д е н и я ,
д о л ж н о с т ь _____

П р о г р а м м а о б у ч е н и я _____

Ф о р м а о б у ч е н и я _____

С р о к р е а л и з а ц и и п р о г р а м м ы п с и х о л о г о -
п е д а г о г и ч е с к о г о с о п р о в о ж д е н и я

С т а т у с О В З / и н в а л и д н о с т ь _____

Н а л и ч и е х р о н и ч е с к и х з а б о л е в а н и й

В к л а д ы ш и :

1. Р е з у л ь т а т ы к о м п л е к с н о г о о б с л е д о в а н и я (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. П е д а г о г и ч е с к а я х а р а к т е р и с т и к а и л и п р е д с т а в л е н и е
3. К о л л е г и а л ь н о е з а к л ю ч е н и е к о н с и л и у м а ;
4. К о п и и н а п р а в л е н и й н а П М П К ;
5. К о п и и з а к л ю ч е н и й П М П К (п р и н а л и ч и и);
6. С о г л а с и е р о д и т е л е й (з а к о н н ы х п р е д с т а в и т е л е й) н а о б с л е д о в а н и е и п с и х о л о г о - п е д а г о г и ч е с к о е с о п р о в о ж д е н и е р е б е н к а .

