

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 2 от « 2 » апреля 2020 г.

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол № 5 от 2 апреля 2020г.
Утверждено приказом по школе:
от « 03 » апреля 2020 г. № 49/2/ОД
директор школы Н.А.Архипов



**Положение об организации образовательных
отношений в период дистанционного обучения в
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

С. Краснощёково

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (далее -ОО) на период дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края.

1.4. В период дистанционного обучения ОО с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ). ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: АИС.Сетевой регион.Образование, e-mail, дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), общение в группах через социальные сети и т.д.

1.5. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудникиОО (административные, педагогические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Администрация ОО доводит данное Положение до педагогических работников ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОО во время дистанционного обучения.

1.8. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор ОО издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение индивидуальных и групповых проектных работ;
- выполнение домашних заданий;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через АИС «Сетевой регион. Образование», электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.9. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в период дистанционного обучения.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему

организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО об организации его работы в период дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами ОО.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Организует образовательную, научно-методическую, организационно – педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО во время дистанционного обучения.

3.2.6. Анализирует деятельность по работе ОО во время дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, родительских группах в социальных сетях или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность учителя-предметника во время дистанционного обучения

5.1 Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-2 классах - 20 мин;
- для обучающихся в 3 - 4 классах - 25 мин;
- для обучающихся в 5 - 6 классах - 30 мин;
- для обучающихся в 7 – 11 классах – 35 мин.

5.3. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.4. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. Педагогами проводится корректировка тематического планирования

6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся ОО не посещают, изучение материала осуществляется в дистанционной форме.

6.2. Обучающиеся изучают теоретический материал, рекомендованный учителями-предметниками, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через АИС «Сетевой регион . Образование», личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.