Комитет Администрации Краснощековского района по образованию

Алтайского края

П Р И К А З

от 25.12.2019 г. № 118

с. Краснощёково

**О подготовке и проведении**

**устного собеседования по русскому языку**

 **в 2020 году**

Руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по обра­зовательным программам основного общего образования», приказом Министер­ства образования и науки Алтайского края от 19.12.2019 № 2013 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому язы­ку в Алтайском крае в 2020 году»,

 ПРИКАЗЫВАЮ:.

1. Руководителям ОО района :
	1. Обеспечить проведение устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов школ района, осваивающих программы основного общего образования, в следующие установленные сроки проведения в 2020 году:

**12 февраля 2020 года** - основной срок;

 11 марта 2020 года - дополнительный срок;

18 мая 2020 года - дополнительный срок.

* 1. С целью проведения итогового собеседования на территории Краснощёковского района организовать:

- информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – до 29 января 2019 года ( Приложение 1) ;

- своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов- собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно- технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающих выпускников данного учебного года;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копиро-вальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты: **topic**-**9**.**rustest**.ru;  test@**rustest**.ru; ege.edu22.info;

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Муниципальному организатору проведения устного собеседования в ОО района, начальнику отдела комитета по образованию А.П. Лещёвой, специалисту по информатизации комитета по образованию Гольевой М.А.:

2.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки – **до 23 января 2019 года.**

2.2. обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитической центр»;

2.3.обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования .

3. Муниципальному организатору проведения устного собеседования в ОО района, начальнику отдела комитета по образованию Лещёвой А.П. , руководителю РМО учителей русского языка Заковряшиной З.И.:

3.1. Обеспечить проведение обучающего семинара для ответственных организаторов проведения итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Председатель комитета по образованию Е.В. Кудрявцева

Лещёва А.П. 22386

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по образованию

от 25 декабря 2019 года

**Сроки и места регистрации на сдачу итогового собеседования**

**В Краснощёковском районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория участников итогового собеседовании** | **Места регистрации на сдачу итогового собеседования** | **Сроки регист­рации на сдачу итогового собеседования** | **Документы, предъявляемые для регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обучающиеся по образова­тельным программам ос­новного общего образова­ния | Образовательные ор­ганизации, в которых обучающиеся осваи­вают образовательные программы основного общего образования | до 29 января 2020 года | 1.Документ, удосто­веряющий личность.Оригинал или удостоверенную в установленном по­рядке копию справ­ки, подтверждающей факт установления инвалидности, вы­данной федераль­ными государствен­ными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и ин­валидов), копию ре­комендаций психолого-медико-педаго- гической комиссии (для обучающихся с ограниченными воз­можностями здоро­вья). |
| Лица, осваивающие обра­зовательные программы основного общего образо­вания в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имею­щим государственной ак­кредитации образователь­ным программам основно­го общего образования (да­лее - экстерны) | Образовательные ор­ганизации (по выбору экстернов) | до 29 января 2020 года |