

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета
школы

протокол № 5 от 24 августа 2018 г.

Председатель Управляющего Совета
школы

А.Н. Суворов _____

Принято:

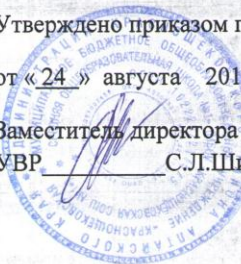
на заседании Педагогического Совета
школы

протокол №9 от 24 августа 2018 г.

Утверждено приказом по школе:

от «24» августа 2018 г. № 93

Заместитель директора по
УВР _____ С.Л. Шпилова



**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»**

с.Краснощёково

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации,

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету (дисциплине, модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету (дисциплине, модулю) по итогам учебного года. По элективным курсам промежуточная и годовая аттестация не проводится.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным учебным графиком на текущий год, в котором обозначены сроки окончания четвертей и года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо учёт результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

2.Содержание и общие положения проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной организации

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы школы, авторской и рабочей программы по предмету, соответствующим учебно-методическим комплектом. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету в рамках настоящего положения, УМК и соответствующих авторских рекомендаций по оцениванию.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих

документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации).

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущая аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения обучающимся программного материала и выставлении ему оценки за четверть (полугодие), учебный год. Учитель обязан своевременно проводить текущую аттестацию в отношении каждого обучающегося.

3.2. Формы текущей аттестации

Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Текущая аттестация проводится в следующих формах:

- разные виды контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение или пересказ текстов;
- разыгрывание диалогов с другими участниками образовательной деятельности;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся:

- диктанты;
- изложения;
- подготовка рецензий;
- решение математических и иных задач с записью решения;
- создание и редактирование электронных документов;
- создание графических схем;
- создание электронных баз данных;
- выполнение стандартизованных тестов;
- другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся:

- проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования;
- другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

3.3. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется поурочным тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

3.4. Для проведения контрольных работ используются контрольно-измерительные материалы УМК по данному предмету.

3.5.Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах - до 1 учебного часа; в V-XI классах - 2 учебных часов;

3.6.Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя дома.

3.7. В случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

3.8. Конкретное время проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленное время проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два урока до намеченной даты проведения работы.

3.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе или от выполнения отдельных видов работ, а равно, самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.11.Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.12.Оценка за пропущенные контрольные работы, выполненные обучающимися в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий, выставляются в свободной графе, следующей за пропусками.

3.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, проводят иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные работы, мини-тесты и др.), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно, а наиболее значимые работы фиксируются в рабочих программах.

3.14.В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущей аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. В организации предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.15.Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

3.16. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.17. В связи с переходом на ФГОС оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода. Часть заданий контрольных работ по ФГОС учитывают проверку сформированности общих учебных действий. В комплексе предметные и метапредметные результаты проверяются в проектной деятельности обучающихся, регламентируемым отдельным положением, либо при выполнении комплексных диагностических работ, включающих задания не менее чем по 4 учебным предметам.

3.18. Учителя начальных классов, классные руководители основного и среднего уровня общего образования организуют работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся не менее чем по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика (при наличии), таблицы анализа учителей – предметников уровня достижения запланированных результатов.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках проектной, внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация представляет собой итоговые четвертные и годовые оценки по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов. Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

4.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

В случае продления учащемуся сроков аттестации оценка по итогам четверти (полугодия), года выставляется в классный журнал в срок, определённый приказом по

школе. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

4.5. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий за четверть или полугодие, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только наличия 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого согласованы с администрацией школы по личному заявлению родителей.

Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей(законных представителей).

4.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы обучения, проходят промежуточную аттестацию согласно Положениям Организации о данных формах обучения.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации).

4.10. При выведении четвертных, полугодических оценок учитель руководствуется следующими принципами:

- а) оценки за письменные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки текущей аттестации при промежуточной аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- г) основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:
 - 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 11-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
- д) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не

аттестованным.

4.11. . Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Организации .

4.12. Итоговая оценка за четверть (полугодие) выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок, но решающим при её определении считаются оценки, полученные в результате выполнения разных видов самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ, выполненных в классе.

4.13.Примерным рубежом, при котором проводится округление результата, является 7 десятых балла. При выведении оценки учитель ориентируется на фактический уровень знаний обучающегося, достигнутый к моменту окончания четверти (полугодия). Принимаются во внимание результаты сдачи текущих задолженностей, результаты итоговых зачётов в случае их сдачи обучающимся по согласованию с учителем до конца учебного периода. Учитель вправе повысить отметку до отметки «3», «4», «5» в случаях, когда среднее арифметическое наиболее значимых текущих отметок менее 2,7; 3,7; 4,7. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.14.Учитель имеет право выставить положительную оценку при среднем арифметическом менее 2,7 десятых балла. При выведении оценки учитель ориентируется на фактический уровень знаний обучающегося, достигнутый к моменту окончания четверти (полугодия). При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.15. В спорных случаях анализируются результаты в целях выяснения причины низких оценок. Если проверочные задания выполнены хуже из-за медлительности или неаккуратности обучающегося, но объективно его знания выше полученного результата, учитель имеет право поставить более высокий балл.

4.16.В отдельных случаях учитываются индивидуальные особенности обучающегося при выставлении четвертных оценок. Если устные ответы обучающегося отражают объективно его знания по изучаемым темам и лучше письменных в силу его личностных качеств, учитель имеет право повысить оценку.

4.17. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-9-х классов по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебные четверти, при этом учитываются оценки, выставленные за последние четверти, а также оценки за итоговые контрольные работы.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 10-11-х классов по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за полугодия. При этом решающей является оценка за второе полугодие, а также оценки за итоговые контрольные работы.

4.14. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания учебного периода.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по образовательной организации. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией соответствующим положением. в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования, семейного образования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна организация устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.