

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Согласовано:  
на заседании Управляющего Совета  
школы  
протокол № 5 от 24 августа 2018 г.  
Председатель Управляющего Совета  
школы  
А.Н. Суворов

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
школы  
протокол № 9 от 24 августа 2018 г.  
Утверждено приказом по школе:  
от «24» августа 2018 г. № 93  
Заместитель директора по  
УВР С.Н. Шпилова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ликвидации академической задолженности в  
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

с. Краснощёково  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30августа 2013г. №1015)

и определяет порядок условного перевода обучающихся МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

1.5. . Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.7. Администрация школы, учителя (базовой школы и филиалов) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 40 дней после начала 1 четверти текущего учебного года. . В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе и филиалах создается комиссия. Для объективности оценивания результатов комиссия может быть создана и в первый раз проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности..

1.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным про-

граммам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 2. Порядок организации

2.1. При образовании академической задолженности классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись уведомление о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение 1).

2.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося в начале нового учебного года.

(Приложение 2).

2.3. Администрация школы издает приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», в котором устанавливает сроки ликвидации академической задолженности в первый и во второй раз, утверждает ответственных учителей и состав комиссий, формы итогового контроля (приложение 3)

2.4. Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.5. Учителя –предметники, комиссия разрабатывают контрольно-измерительные материалы ( в базовой школе и в филиалах на местах) и оформляют на отдельных листах со штампом (базовой школы, филиала).КИМ утверждаются зам. по УВР в базовой школе; учителем, ответственным за учебную работу в филиале Работа выполняется обучающимся на отдельных листах ( приложения №4,5).

2.6. Учитель, комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола (приложение № 6)

2.7. По окончании работы комиссии, принятия решения педсоветом издается соответствующий приказ по школе ( О повторном обучении обучающегося, не ликвидировавшего академической задолженности» «О переводе обучающегося в следующий класс»(приложение №7)

2.8. Результаты промежуточной аттестации аттестации заносятся в классные журналы за прошедший учебный год и личные дела учащихся:

-по данному предмету ставится в клетке (столбце) рядом с неудовлетворительной отметкой отметка, полученную при промежуточной аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована(не ликвидирована)  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

-в сводной ведомости в конце журнала вносится запись о переводе в следующий класс (оставлении на повторное обучение), номер и дата протокола педсовета. В конце столбца

в личном деле (в котором стоят отметки за промежуточную аттестацию) также оформляется запись о переводе (оставлении) с датой и номером приказа по школе.

2.9. В случае предъявления родителями заключения Ц (Т)ПМПК и соответствующего заявления обучающийся переводится на обучение по рекомендованной адаптированной программе. Соответствующие записи также производятся в классном журнале: переведен (оставлен...) по адаптированной программе (дата и номер педсовета), личном деле – дата и номер приказа.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

#### **3.1 . Родители (законные представители):**

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, утверждённые приказом по школе.
- имеют право на согласование сроков ликвидации академической задолженности;
- При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **3.2. Обучающийся:**

имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность в сроки , регламентируемые настоящим положением;
- получить дополнительные задания для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации по согласованию с учителем
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### **3.3. Классный руководитель обязан:**

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности ; уведомления по роспись.
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- внести записи в классные журналы и личные дела;

#### **3.4. Учитель – предметник обязан:**

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации и сдать для утверждения в течение 3 дней;
- приготовить и сдать текст контрольного задания для утверждения не позднее чем за 3 после издания приказа по ликвидации академической задолженности ;
- провести необходимые консультации.

#### **3.5. Председатель комиссии:**

- утверждает контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- оформляет протокол;

#### **3.6. Члены комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами выполненную работу.

### **4. Документы по оформлению ликвидации академической задолженности**

Уведомления родителям об окончании года с академической задолженностью;  
назначении сроков ликвидации академической задолженности;

Приказ на ликвидацию академической задолженности.;

Приказ по итогам ликвидации на перевод (повторное обучение);

Заверенные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации;  
Протоколы проведения аттестации;

Приложение 1

Уведомление

Уважаемые

---

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

---

(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам годовой промежуточной аттестации за 2017-2018 учебный год имеет неудовлетворительные оценки по

---

и решением Педагогического совета ( протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ в следующей класс переводится условно, с академической задолженностью по

---

в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в течение 40 дней после начала 1 четверти ( не включается время болезни);
- получить дополнительные задания для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_

*Подпись родителей:*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(дата)

Дополнительные задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены.

*Подпись родителей:* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что назначены сроки проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (ФИО обучающегося)  
Первая аттестация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вторая аттестация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения (контрольная работа/тест и др.)

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме согласия на имя директора школы/руководителя филиала

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО родителей)

## ПРИКАЗ

\_\_\_ сентября \_\_\_ года

№ \_\_\_ ОД

**О ликвидации академической задолженности**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ у обучающегося класса

в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», в целях реализации прав обучающихся на ликвидацию академической задолженности

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся базовой школы :

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2ликвидации
1.					

2. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

Русский язык , математика

№	ФИО членов комиссии	Должность
1	Председатель	Зам. по УВР/учитель, отв.за УР
2	Учитель	
3	Член комиссии	

3. Утвердить следующие формы итогового контроля для проведения промежуточной аттестации:

4. Учителю \_\_\_\_\_ ---

4.1. подготовить тексты заданий контрольных работ для проведения аттестации; .

4.2 довести до сведения обучающихся, родителей информацию о сроках аттестации, составе комиссии, характере контрольных заданий в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме;

4.3. провести необходимые консультации по предметам

5. \_\_\_\_\_ члену комиссии по аттестации:

5.1. присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;

5.2. осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

5.3. принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

6. \_\_\_\_\_ председателю комиссии:

- 6.1.подготовить для проведения аттестации протокол;
- 6.2.утвердить контрольные задания для промежуточной аттестации;
- 6.3.организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
7. . Общее руководство за организацией ликвидации академической задолженности возложить на \_\_\_\_\_
- 8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены



Штамп

Утверждаю:  
Зам директора по УВР/  
(Учитель, ответственный за УР/  
председатель комиссии)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В центре листа запись: контрольно-измерительные материалы для проведения про-  
межуточной аттестации по \_\_\_\_\_ на (дата) обучающегося  
(предмет)

(указывается класс, школа) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Штамп

Письменная работа  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, полное имя ,отчество в родительном падеже)

**Протокол  
ликвидации академической задолженности по  
\_\_\_\_\_ (предмету)**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:

\_\_\_\_\_, учитель (предмета по которому имеется академическая задол-  
женность)

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к прото-  
колу).

На промежуточную аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/ п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за про- межуточную ат- тестацию	Итоговая Оценка
1.			2		
2.			2		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

/ \_\_\_\_\_/

## ПРИКАЗ

Дата .

№ / ОД

Для филиала

### **О повторном обучении в \_\_\_\_\_-классе обучающегося, не ликвидировавшего академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30августа 2013г. №1015), с Положением о порядке ликвидации академической задолженности в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», в связи с получением обучающимся на промежуточной аттестации неудовлетворительных результатов (протоколы ликвидации академической задолженности от \_\_\_\_\_), с согласия родителей, на основании решения педсовета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Приказываю:

1. Оставить ФИО, г.р., на повторное обучение во \_\_\_\_\_ классе в очной (другой) форме обучения по учебному плану \_\_\_\_\_ - класса (индивидуальному учебному плану)
2. И.о. заведующего филиалом
  - 2.1. Провести работу с родителями по обеспечению обучающегося учебниками, по ознакомлению родителей с настоящим приказом, разъяснению их прав и обязанностей согласно нормативным документам.
  - 2.2. Издать соответствующий приказ по школе с назначением ответственных.
  - 2.3. Внести в личное дело и классный журнал \_\_\_\_\_ класса соответствующие записи;
3. Ответственному за работу в АИС «Сетевой регион. Образование» внести изменения в списки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ классов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя \_\_\_\_\_, исп. обязанности заведующего филиалом

Директор школы

С приказом ознакомлены

## ПРИКАЗ

Дата

№ ОД

( Для базовой школы)

### **О повторном обучении в 3 классе обучающейся, не ликвидировавшей академическую задолженность**

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30августа 2013г. №1015), с Положением о порядке ликвидации академической задолженности в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», в связи с получением обучающейся на промежуточной аттестации неудовлетворительных результатов (протоколы ликвидации академической задолженности от \_\_\_\_\_), с согласия родителей, на основании решения педсовета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Приказываю:

1. Оставить ФИО , г.р.,на повторное обучение в классе в очной (другой) форме обучение по учебному плану \_\_ класса(индивидуальному учебному плану)
2. Определить класс - \_\_-, кл.руководитель \_\_\_\_\_
3. Кл.руководителю:
  - 3.1.Провести работу по обеспечению обучающуюся учебниками, горячим питанием
  - 3.2.Провести работу с родителями по ознакомлению с настоящим приказом, расписанием уроков, разъяснению их прав и обязанностей согласно нормативным документам.
  - 3.3. Внести в личное дело и классный журнал \_\_\_\_\_класса соответствующие записи;
4. Ответственному за работу в АИС «Сетевой регион.Образование» внести изменения в списки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ классов.
- 5.Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР

Директор школы

С приказом ознакомлены

## ПРИКАЗ

Дата

№

ОД

### О переводе обучающегося в следующий класс

В связи с ликвидацией академической задолженности за 2017/2018 учебный год по русскому языку и математике условно переведённым обучающимся 6 б класса базовой школы \_\_\_\_\_ г.р., в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30августа 2013г. №1015), Положением о порядке ликвидации академической задолженности в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», на основании протоколов ликвидации академической задолженности от \_\_\_\_\_, решения педагогического совета (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_),

Приказываю:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
			Математика	

2. Перевести ФИО, г.р., в \_\_\_ класс.

3. Классному руководителю

- 3.1.Провести работу с родителями по ознакомлению с настоящим приказом

- 3.2. Внести в личное дело и классный журнал \_\_\_\_\_ класса соответствующие записи, заверенные печатью.

- . 4. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор школы

С приказом ознакомлены

