


Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 10 от «28 » 08 2015 г.
Председатель Управляющего Совета школы
А.Н. Суворов 

Принято:
на заседании Педагогического Совета школы
протокол № 168/20 от «01» 09 - 2015 г.
Председатель Педагогического Совета
Н.А. Архипов 



Положение о классном руководителе МБОУ «Краснощёковская СОШ № 1»

Краснощёково
2015

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

МО классных руководителей проводится не реже 1 раза в четверть. МО классных руководителей филиалов проводят своём учебном заведении. Представители из числа классных руководителей филиалов при необходимости приглашаются на заседания в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».

Цель и задачи деятельности классного руководителя:

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- Обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказанием им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- Взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- Регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися; В содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств

3. Аналитико-прогностические:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных интегративных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Формы работы классного руководителя:

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- **индивидуальные** (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- **коллективные** (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние

условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса;

Документация классного руководителя

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- классный журнал (в т.ч. страницы по ПДД, ППБ, ТБ);
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы общеобразовательного учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы
- план работы – сетка на каждую четверть (в план - сетку не включатся дела, не связанные с классным руководством);
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на учащихся;
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов);
- материалы методической работы по классному руководству;
- отчеты, аналитические материалы.

Критерии оценки деятельности классного руководителя:

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев **результативности** и критериев **деятельности**.

Первая группа критериев позволяет оценивать насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, уровень воспитанности, общей культуры и дисциплины обучающихся класса, их гражданской зрелости).

Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе, родителями и общественностью по воспитанию и обучению, творческому развитию обучающихся).

Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели по критериям деятельности и по критериям результативности.

Критерии оценки деятельности классного руководителя

1. Критерии результативности.

Количественные характеристики (в цифрах и процентах от числа всех учащихся, в динамике за 3-5 лет: отсутствие, снижение, стабилизация, рост):

1 п/п	Показатели	2015	2016	2017	2018
	Кол-во уч-ся в классе				
1.	Количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления.				
	% от общего числа уч-ся в классе				
2	Наличие учащихся, состоящих на учете в наркологическом кабинете за употребление спиртных напитков, наркотических веществ				
3	% от общего числа уч-ся в классе				
4.	Охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями в школе				
5.	% от общего числа уч-ся в классе				
6.	Занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта, общественных объединениях,				
7.	% от общего числа уч-ся в классе				
8.	Количество учащихся, не охваченных организованным				
9.	% от общего числа уч-ся в классе				
10	Социальная активность: участие в районных, городских, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, в разработке и реализаций детских и моло-				
11.	% от общего числа уч-ся в классе				
12.	Состояние здоровья учащихся (число выявленных заболеваний в период углубленного медосмотра)				
	% от общего числа уч-ся в классе			1	
14	Успеваемость учащихся класса (в %)		1	1	
15	Учатся на 4 и 5 (в %)				