

Рассмотрен:

на заседании педагогического совета,

протокол № 11 от « 27 »
августа 2015 г.

Согласован:

на заседании

Управляющего Совета школы,
протокол № 10 от
« 28 » августа 2015 г.

Председатель Управляющего
Совета школы

Суворов А.Н.



Утверждаю:

Директор школы
Архипов Н.А.
Приказ № 168/20
от « 1 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

МБОУ «КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СОШ №1»

МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
2015г.

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества школы.

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы качества. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом школы.

2. Структура и организация деятельности

1.1. Совет формируется из представителей руководства школы и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях, специалистов в области качества. Список постоянных членов Совета по качеству приведен в Приложении 1. Изменения в составе Совета производятся приказом директора школы.

1.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором школы.

1.3. Председателем Совета является директор школы.

1.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

1.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

1.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

1.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания педагогов школы и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

1.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи и функции

1.1. Разработка политики в области качества.

1.2. Совершенствование системы менеджмента качества:

1.2.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

1.3.3. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- планирования внутренних аудитов;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества.

1.4. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогов

школы и координация работ по его подготовке и проведению.

4. Права

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии системы менеджмента качества
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством школы, методической службой, и другими структурами, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

Приложение 1

Постоянный состав членов Совета:

Директор школы- председатель Совета,
Заместители директора по УВР,
Руководители ШМО.