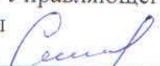


Рассмотрен:  
на заседании педагогического  
совета,  
протокол № 11 от  
« 27 » августа 2015 г.

Согласован:  
на заседании  
Управляющего Совета  
школы, протокол № 10  
от « 28 » августа 2015 г.  
Председатель Управляющего  
Совета школы  
Суворов А.Н. 

Утверждаю:  
Директор школы  
Архипов Н.А.  
Приказ № 168/20  
от « 11 » сентября 2015 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

2015г.

Рассмотрен:  
на заседании педагогического  
совета,  
протокол № 11 от  
« 27 » августа 2015 г.

Согласован:  
на заседании  
Управляющего Совета  
школы, протокол № 10  
от « 28 » августа 2015 г.  
Председатель Управляющего  
Совета школы  
Суворов А.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор школы  
Архипов Н.А  
Приказ № 168/20  
от « 1 » сентября 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников**

**МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

**2015г.**

## **1. Общие положения.**

1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область): возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории.
3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

## **2. Цели и задачи.**

1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
  - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **Основные формы работы в МО:**

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном

процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

### **Основные направления деятельности МО:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов,
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Документация МО**

Для результативной работы в МО должны быть документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
13. Рабочие программы по предметам

14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.

### **Права МО**

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах.

### **Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.