

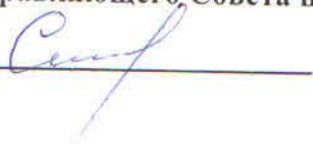
Согласовано:

на заседании Управляющего Совета  
школы

протокол № 10 от «28» 08 2015 г.

Председатель Управляющего Совета школы

А.Н. Суворов



Принято:

на заседании Педагогического Совета  
школы

протокол № «11» от «27» августа 2015 г.

Утверждено приказом по школе от «01»  
сентября 2015 г. №168/20

Директор школы:

Н.А. Архипов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей  
в МБОУ «Краснощековская СОШ №1»

МБОУ «Краснощековская СОШ №1»

2015г.

**Согласовано:**

**на заседании Управляющего Совета  
школы**

**протокол № 10 от « 28 » августа 2015 г.**

**Председатель Управляющего Совета школы**

**А.Н. Суворов** \_\_\_\_\_

**Принято:**

**на заседании Педагогического Совета  
школы**

**протокол № «11» от «27» августа 2015 г.**

**Утверждено приказом по школе от «01»  
сентября 2015 г. №168/20**

**Директор школы:**

**Н.А. Архипов** \_\_\_\_\_

/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей  
в МБОУ «Краснощековская СОШ №1»**

**МБОУ «Краснощековская СОШ №1»**

**2015г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации

работы МО классных руководителей.

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесении на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.3 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

## **4. Права и ответственность МО**

4.1 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.

5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.